

Số: 137/KH-THAL

An Lưu, ngày 31 tháng 8 năm 2024

## **KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2024-2025**

Căn cứ Quyết định số 2215/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025;  
Căn cứ Kế hoạch số 566/KH-PGDĐT ngày 23/08/2024 của Phòng GD&ĐT về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

Thực hiện Công văn số 565/PGDĐT ngày 23/8/2024 của Phòng GDĐT Kinh Môn về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025, và căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương.

Trường Tiểu học An Lưu xây dựng Kế hoạch năm học 2024-2025 như sau:

### **PHẦN I: ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

#### **1. Những kết quả đạt được trong năm học 2023-2024: (Không tính HS khuyết tật học hòa nhập).**

- Tổng số lớp: 22 lớp
- Tổng số học sinh: 660 học sinh (+ 3 học sinh khuyết tật học hòa nhập)
- Tổng số CBGV,NV: 40 đ/c (trong đó: Biên chế: 36 đ/c; H.đồng: 04 đ/c)  
+ CBQL: 3 đ/c; GV: 32 đ/c (1 GVHD); NV: 5 đ/c (3 HĐ)
- Trình độ đào tạo của CBQL:  
+ Thạc sĩ: 01 đ/c ; + ĐH: 02 đ/c (1 đ/c ĐH QLGD; 1 đ/c ĐHTH)
- Trình độ đào tạo của giáo viên:  
+ ĐH: 31/32 đ/c – tỉ lệ: 96,87% ; + CĐ: 1/31 đ/c – tỉ lệ: 3,13%  
(01 đ/c cao tuổi sẽ nghỉ hưu tháng 11 năm 2024, không thuộc đối tượng bắt buộc học nâng chuẩn)
- \* Kết quả đạt được:
  - Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2023, được Đảng bộ phường An Lưu tặng Giấy khen.
  - Tập thể nhà trường:
    - + Đạt DH Tập thể LĐTT, được UBND thị xã Kinh Môn tặng Giấy khen.
    - + Đánh giá ngoài: Đạt mức 2; Kiểm định chất lượng giáo dục: Đạt cấp độ 2; Trường chuẩn Quốc gia: Mức độ 1.
    - Liên Đội TNTP Hồ Chí Minh đạt xuất sắc, được Tỉnh Đoàn Hải Dương tặng Giấy khen.
    - Chi đoàn giáo viên được Thị Đoàn Kinh Môn tặng Giấy khen năm 2023.
    - Công đoàn nhà trường xếp loại chất lượng hoạt động: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; được LĐLĐ thị xã Kinh Môn tặng GK có thành tích xuất sắc trong việc triển khai Chương trình “1 triệu sáng kiến – nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch covid-19”.
    - Kết quả PCGDTH: Đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3.
    - Danh hiệu thi đua cá nhân CBGV:

+ Chiến sĩ thi đua cơ sở: 07 đ/c (Nguyễn, Tú, Dọp, Ngô Huyền, Ngà, Chín, Thủy)

+ Lao động tiên tiến: 20 đ/c (Phạm Thúy, Huế, Ng.Hoa, Tâm, Ng.Thúy, Nguyệt, Đặng Thanh, Thêm, Đặng Huyền, Mai Thanh, Lưu Vân, Liên Hoa, Lưu Phương, Vũ Tuyết, Hằng, Liên, Dung, Đoàn Vân, Ngọc, Hoài)

- Chủ tịch UBND thị xã tặng Giấy khen: 08 đ/c (Nguyễn, Tú, Dọp, Ngô Huyền, Ngà, Châm, Mạc Huyền, Chín)

- Đảng bộ phường An Lưu tặng Giấy khen 01 đ/c: Nguyễn

- Tỉnh Đoàn HD tặng Bằng khen 01 đ/c: Nguyễn Thúy

- Chất lượng giáo dục:

+ *Kết quả học tập môn Toán và Tiếng Việt:*

HS được đánh giá hoàn thành tốt và hoàn thành: 657/660 em, tỉ lệ: 99,5%.

+ *Năng lực:* Mức tốt và đạt ở các năng lực thành phần đều đạt từ 99,5% trở lên.

+ *Phẩm chất:* Mức tốt và đạt ở các phẩm chất thành phần đều đạt 100%.

+ *HS hoàn thành chương trình lớp học, HT CTTH, lên lớp:*

. Học sinh lớp 1,2,3,4 hoàn thành chương trình lớp học: 511/514 em - tỉ lệ: 99,5%

. Học sinh được lên lớp: 657/660 em - tỉ lệ: 99,5%

. Học sinh lớp 5 hoàn thành CTTH: 146/146 em – 100%.

. Học sinh lưu ban: 03 em - tỉ lệ: 0,5%

- *Khen thưởng học sinh và danh hiệu thi đua học sinh:*

***Về các cuộc giao lưu và thi học sinh giỏi cấp thị xã, cấp tỉnh cấp QG (các nội dung: IOE, IOV, Violympic, Trạng nguyên Tiếng Việt, Trạng nguyên toàn tài, VioEdu, Cờ vua, Toán – Tiếng Việt - Tiếng Anh lớp 5, Tin học, Giao lưu tiếng Anh "Em làm hướng dẫn viên du lịch", bóng bàn):*** Tổng số 95 HS đạt giải, trong đó:

+ HSG Quốc gia: 10 em (1 giải Vàng, 6 giải Bạc, 3 giải Đồng)

+ HSG cấp tỉnh: 9 em (1 giải Nhì, 3 giải Ba, 5 giải KK)

+ HSG cấp thị xã: 76 em (6 Nhất, 14 giải Nhì, 22 giải Ba, 34 giải KK)

***Khen thưởng cấp trường:***

+ Học sinh hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện/ Học sinh xuất sắc: 321 em

+ Học sinh Tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện/ Học sinh có thành tích học tập tốt môn Toán, Tiếng Việt: 18 em

+ Học sinh có thành tích tốt trong học tập môn T.Anh lớp 2,3 Chương trình Victoria: 23 em

- Lớp xuất sắc: 10/22 lớp (1A,1B, 2A, 2D, 3B, 3C, 4C, 4D, 5A, 5C)

- Lớp tiên tiến: 12/22 lớp còn lại

- *Kết quả viết và áp dụng sáng kiến của CBGV:*

+ 100% CBGV tham gia viết hoặc áp dụng SK vào giảng dạy.

+ Có 33 sáng kiến được công nhận cấp trường, 16 sáng kiến được công nhận cấp cơ sở (cấp thị xã)

- Kết quả tự đánh giá theo Chuẩn HT, PHT: 3/3 đ/c xếp loại Tốt

- Kết quả tự đánh giá GV theo Chuẩn nghề nghiệp: Tổng số 32 GV

+ Tốt: 27 đ/c ;

+ Khá: 05 đ/c

- Kết quả đánh giá viên chức: Tổng số 37 đ/c (không tính 3 nhân viên: BV, phục vụ bán trú và nhân viên dọn vệ sinh)

+ Viên chức QL: xếp loại Hoàn thành XSNV 01 đ/c (đ/c Dợp); xếp loại Hoàn thành Tốt NV 02 đ/c (đ/c Nguyễn, Tú)

+ Viên chức là GV, NV: Tổng số 34 đ/c

. Hoàn thành XSNV: 06 đ/c ; . Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 28 đ/c

## **2. Quy mô trường lớp, tình hình đội ngũ và cơ sở vật chất năm học 2024 - 2025**

\* **Quy mô trường lớp:** Tổng số học sinh: 656 em/ 21 lớp (trong đó có 02 HSKT học hòa nhập)

+ Khối lớp 1: 139 em/ 4 lớp.

+ Khối lớp 2: 123 em/ 4 lớp.

+ Khối lớp 3: 111 em/ 4 lớp.

+ Khối lớp 4: 140 em/ 4 lớp (trong đó có 2 HSKT)

+ Khối lớp 5: 143 em/ 5 lớp.

\* **Đội ngũ cán bộ - giáo viên – nhân viên:**

- Tổng số CBGV, NV: 39 đ/c (trong đó: Biên chế: 36 đ/c; H.đồng: 03 đ/c)

+ CBQL: 03 đ/c; GV: 32 đ/c (01 GVHD T.Anh) ; NV: 04 đ/c (02 HĐ)

- Trình độ đào tạo của CBQL:

+ Thạc sĩ: 01 đ/c ; + ĐH: 02 đ/c (1 đ/c ĐH QLGD; 1 đ/c ĐHTH)

- Trình độ đào tạo của giáo viên:

+ ĐH: 31/32 đ/c – tỉ lệ: 96,87% ; + CĐ: 1/32 đ/c – tỉ lệ: 3,13% (do cao tuổi sẽ nghỉ hưu tháng 11/2024, không thuộc đối tượng bắt buộc học nâng chuẩn)

\* **Cơ sở vật chất.**

- Khối phòng hành chính quản trị: Phòng Hiệu trưởng; phòng Phó Hiệu trưởng; văn phòng; phòng bảo vệ; phòng Đảng - đoàn thể;

- Khối phòng học tập:

+ Phòng học: 21 phòng/ 21 lớp

+ Phòng Âm nhạc; phòng Mĩ thuật; phòng Tin học; phòng Ngoại ngữ; phòng đa chức năng, phòng Khoa học và Công nghệ;

- Khối phòng hỗ trợ học tập: Thư viện; phòng thiết bị giáo dục; phòng Đội ghép với phòng truyền thống; phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục HSKT ghép với phòng y tế;

- Khối phụ trợ: phòng họp; phòng y tế; phòng giáo viên;

- Tổng khuôn viên diện tích: 6603 m<sup>2</sup>, sân chơi: 2551 m<sup>2</sup>, bãi tập: 956 m<sup>2</sup>.

## **3. Những thuận lợi, khó khăn.**

\* **Thuận lợi:** Nhà trường luôn được cấp uỷ, chính quyền và Phòng GD&ĐT quan tâm chỉ đạo sát sao, kịp thời. Nhân dân địa phương, PHHS quan tâm ủng hộ. Học sinh của trường chăm ngoan, tích cực học tập và rèn luyện. Môi trường dạy học ít bị ảnh hưởng tiêu cực từ các tệ nạn, mặt trái của xã hội.

\* **Khó khăn:**

- Học sinh: Một số phụ huynh đi lao động nước ngoài vắng nhà hoặc làm việc ở các công ty nên về muộn không có thời gian chú ý đến việc học tập của con em. Một số học sinh mồ côi do cha mẹ mắc tệ nạn xã hội đã mất, hoặc cha

mẹ li hôn để con cho ông bà cao tuổi chăm sóc... Vì vậy, kết quả học tập của các em học sinh này và chất lượng đại trà bị ảnh hưởng gây áp lực công việc cho giáo viên (GV phải tăng cường dành thời gian đầu giờ, cuối giờ để chủ động kèm cặp thêm miễn phí cho các em.).

- Cơ sở vật chất:

+ Phòng học, phòng làm việc xây dựng đã lâu nay đang xuống cấp mạnh, hệ thống điện, quạt, bàn ghế cũ do sử dụng lâu năm đã sửa chữa nhiều lần nên hỏng nhiều cần thay thế.

+ Máy tính, máy in phục vụ hoạt động chuyên môn của nhà trường và máy tính trong phòng Tin học liên tục bị hỏng phải sửa chữa thường xuyên gây tốn kém về kinh phí và khó khăn cho các hoạt động.

+ Chưa có nhà đa năng, chưa có khu vực bếp nấu, nhà ăn riêng cho học sinh bán trú. Học sinh phải ăn và ngủ tại lớp học nên khó khăn trong việc thu hút HS ăn bán trú tại trường. Nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp hạn hẹp nên nhà trường rất khó khăn trong việc đầu tư tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo định hướng của chương trình tiểu học mới.

+ Do nhà trường là đơn vị nằm trong Đề án di chuyển đến vị trí mới nên không được xây mới các công trình kiên cố, vì vậy còn một số phòng chức năng phải ghép và sử dụng phòng bán kiên cố gây khó khăn cho hoạt động của nhà trường.

## PHẦN II: NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

### A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; tăng cường bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả phân cấp quản lý gắn với trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn tại địa phương, thực hiện tốt chủ đề năm học **“Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng”**.

2. Chú trọng thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp và đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; thực hiện xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng và tự bồi dưỡng để có đủ giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học<sup>1</sup>; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các cơ sở giáo dục tiểu học.

<sup>1</sup> Thực hiện đổi mới quản lý, quản trị trường học được quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học.

5. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

## **B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **I. Công tác tư tưởng chính trị, thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua:**

- Tuyên truyền, quán triệt các chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới toàn thể CBGV, nhân viên nhà trường, đặc biệt chú trọng cập nhật và tuyên truyền các văn bản mới.

- Tiếp tục thực hiện tốt phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lí, giảng dạy và học tập” gắn với việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Xây dựng nhà trường là trường học hạnh phúc.

- Thực hiện tốt cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

- Tiếp tục triển khai Chương trình hành động của Thị ủy Kinh Môn về việc thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

### **II. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông**

#### **1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học**

Duy trì tốt vệ sinh môi trường trong trường học, điều kiện đảm bảo an ninh, an toàn trường học và phương án bảo đảm sức khỏe thể chất và tinh thần cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lí; chủ động phương án tổ chức dạy học linh hoạt, phù hợp với học sinh và điều kiện thực tiễn, đề phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại địa phương, nhà trường trên cơ sở đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm từ các năm học trước; kiểm tra, rà soát, đánh giá chất lượng các công trình trong nhà trường, xây dựng kế hoạch, báo cáo cấp có thẩm quyền và thực hiện việc bảo trì công trình theo quy định; không đưa vào sử dụng các công trình đã hết niên hạn sử dụng, không bảo đảm an toàn theo quy định khi chưa được cải tạo, sửa chữa, nâng cấp.

Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kĩ năng sống cho học sinh, xây dựng văn hóa học đường; công tác xã hội, công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường học, công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

#### **2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục**

a) *Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học*

Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo quy định<sup>2</sup>; bố trí thời gian thực hiện chương trình hiệu quả bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng học sinh, bảo đảm cuối năm học học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

*b) Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông*

Chỉ đạo chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục tiểu học đã được Bộ GDĐT, Sở GDĐT ban hành<sup>3</sup>, cụ thể:

- Bảo đảm tỷ lệ 1 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định<sup>4</sup>; bảo đảm tỷ lệ giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học, hoạt động giáo dục và tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo quy định.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc<sup>5</sup>, các môn học tự chọn<sup>6</sup> theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; kế hoạch giáo dục bảo đảm phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học; thời khóa biểu cần được sắp xếp một cách khoa học, bảo đảm tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

<sup>2</sup> Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học. Công văn số 1002/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp Tiểu học.

<sup>3</sup> Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học; Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học; Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học và tổ chức hoạt động tin học ở cấp tiểu học; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2; Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học; Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học; Công văn số 5335/BGDĐT-GDTH ngày 12/10/2022 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học lớp ghép cấp tiểu học; Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 436/SGDĐT – GDTH ngày 08/3/2024 về việc Tiếp tục thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm trong Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học, Công văn số 164/SGDĐT-GDTH ngày 23/01/2024 về hướng dẫn dạy học nội dung giáo dục “Địa phương em” trong Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 cấp tiểu học, Công văn số 335/SGDĐT-GDTH ngày 22/2/2024 về việc tích hợp, lồng ghép giáo dục quyền con người trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục cấp Tiểu học.

<sup>4</sup> Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học; Thông tư số 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh trong các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trường cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học.

<sup>5</sup> Tiếng Việt, Toán, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục thể chất, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học, Công Nghệ, Ngoại ngữ 1 (lớp 3, lớp 4, lớp 5), Hoạt động trải nghiệm.

<sup>6</sup> Tiếng dân tộc thiểu số, Ngoại ngữ 1 (lớp 1, lớp 2).

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, cố sự thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo đúng quy định, hướng dẫn của các cơ quan quản lý; hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều, thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, các năng lực, phẩm chất cần thiết, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương; việc tổ chức hoạt động bán trú cần linh hoạt, có thể bao gồm các hoạt động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa, vui chơi, giải trí,... cho học sinh; tổ chức ăn trưa, bán trú bảo đảm các quy định về an toàn, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh<sup>7</sup>.

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh ngoài giờ học chính thức trong ngày là hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, có thể tổ chức các hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng...) tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí; việc tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ phải được sự thống nhất, đồng thuận của học sinh, cha mẹ học sinh; phải đảm bảo đúng quy định về tài chính, công khai, minh bạch và được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

### **3. Tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1, Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học**

#### **a) Tổ chức dạy học các môn Ngoại Ngữ 1**

- Đối với lớp 1 và lớp 2: tiếp tục triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn bảo đảm các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông<sup>8</sup>. Tổ chức dạy học tự chọn Ngoại ngữ 1 ở lớp 1, lớp 2 theo bộ sách của nhà xuất bản Macmillan; thời lượng dạy học 2 tiết/ tuần; thực hiện kiểm tra đánh giá, trong đó chú trọng đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập, không dùng kết quả đánh giá để xét lên lớp; việc học tự chọn Ngoại ngữ 1 ở lớp 1, lớp 2 được thể hiện trong kế hoạch giáo dục của nhà trường theo quy định.

- Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5: triển khai thực hiện dạy học môn Tiếng Anh bắt buộc đối với 100% học sinh lớp 3,4,5 thời lượng 4 tiết/ tuần. Khối lớp 3 sử dụng bộ sách của nhà xuất bản Macmillan, khối lớp 4,5 sử dụng bộ sách Global của nhà xuất bản Giáo dục, các đầu sách đã được lựa chọn theo đúng quy định đảm bảo

<sup>7</sup> Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 404/BGDĐT-GDDT ngày 24/01/2024 về việc tăng cường, bảo đảm các điều kiện ăn, ở, sinh hoạt và học tập cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông và Công văn số 761/BGDĐT-GDDT ngày 26/02/2024 về việc tăng cường công tác bảo đảm an toàn và duy trì sĩ số học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

<sup>8</sup> Chương trình giáo dục phổ thông làm quen Tiếng Anh lớp 1 và lớp 2 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Kế hoạch số 1840/KH-UBND ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2019-2030;

các yêu cầu được quy định trong chương trình các môn ngoại ngữ và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT<sup>9</sup>.

Triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học theo Kế hoạch số 160/KH-BGDĐT<sup>10</sup> bảo đảm chất lượng, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng đáp ứng của địa phương.

Khuyến khích phụ huynh học sinh cho con học tăng tiết Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài theo tinh thần tự nguyện để tăng cường thời lượng học (khi nhà trường được cấp trên phê duyệt Đề án); khuyến khích giáo viên dạy học Tiếng Anh qua các chủ đề Toán và Khoa học; khuyến khích giáo viên văn hóa có văn bằng 2 là bằng ngoại ngữ dạy học một số môn học bằng Tiếng Anh<sup>11</sup>. Tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học Tiếng Anh qua truyền hình, các phương tiện truyền thông, các nguồn học liệu phù hợp khác. Đẩy mạnh thực hành Tiếng Anh qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, tạo môi trường ngoại ngữ ngoài lớp học, các sân chơi, giao lưu cho học sinh theo chỉ đạo của Bộ GDĐT<sup>12</sup>.

*b) Tổ chức dạy học môn Tin học*

Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho 100% học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 thời lượng 2 tiết/ tuần theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT<sup>13</sup>.

Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT<sup>14</sup>. Căn cứ vào điều kiện thực tế, đội ngũ giáo viên, linh hoạt các giải pháp tăng cường hoạt động giáo dục Tin học và giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh lớp 1, lớp 2 để thực hiện “*hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số*” đồng thời làm cơ sở để học sinh tiếp cận, học tập thuận lợi môn Tin học ở các lớp 3, lớp 4, lớp 5. Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5 tăng cường thời lượng, nội dung theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu các kiến thức trong môn Tin học đồng thời tạo điều kiện để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, mở rộng kiến thức Tin học, phát triển năng lực Tin học.

Tham gia tập huấn, xây dựng kế hoạch triển khai giáo dục kỹ năng công dân số theo Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT.

<sup>9</sup> Môn Tiếng Anh thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông môn Tiếng Anh ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 và Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học;

<sup>10</sup> Kế hoạch số 160/KH-BGDĐT ngày 19/02/2024 của Bộ GDĐT về việc triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học được đầu tư theo Quyết định số 4374/QĐ-BGDĐT ngày 19/11/2021 của Bộ GDĐT trên nền tảng hạ tầng công nghệ thông tin hiện có của ngành Giáo dục, địa phương và cơ sở giáo dục.

<sup>11</sup> Quyết định số 72/2014/QĐ-TTg ngày 17/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài trong nhà trường và cơ sở giáo dục khác.

<sup>12</sup> Công văn số 3816/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 về việc triển khai dạy học các môn Ngoại ngữ theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31/07/2023 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp tiểu học.

<sup>13</sup> Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học.

<sup>14</sup> Theo Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học ở cấp tiểu học từ năm học 2019 – 2020.



#### **4. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông**

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả nội dung giáo dục địa phương từ lớp 1 đến lớp 5 theo tài liệu giáo dục địa phương đã được Bộ GDĐT phê duyệt (khi Sở GDĐT chưa phát hành, in ấn tài liệu, nhà trường tạm thời sử dụng bản PDF);

Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương bảo đảm quy định theo Chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với đặc thù của môn học, cấp học và của từng lớp học.

#### **5. Thực hiện giáo dục STEM**

Nhà trường tổ chức thực hiện giáo dục STEM tiếp cận theo định hướng của Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT<sup>15</sup> với những yêu cầu cụ thể như sau:

Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện giáo dục STEM đảm bảo chất lượng và yêu cầu theo quy định.

Chú trọng công tác tổ chức tập huấn, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, tổ chức hội nghị chuyên đề, đánh giá, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm đảm bảo triển khai thực hiện giáo dục STEM tại trường đạt chất lượng, hiệu quả và thiết thực. Trong tháng 8/2024 nhà trường đã tổ chức chuyên đề thực hiện giáo dục STEM, tổ chức cho GV tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục STEM lồng ghép trong KHGD nhà trường.

Tăng cường tham mưu UBND phường quan tâm bố trí nguồn kinh phí, trang bị cơ sở vật chất để bảo đảm thực hiện hiệu quả giáo dục STEM trong nhà trường phù hợp với điều kiện của địa phương theo quy định; thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM. Trong quá trình triển khai thực hiện tại địa phương, bộ phận chuyên môn cần hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định<sup>16</sup>.

#### **6. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá**

##### **a) Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học**

Nhà trường quyết định các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục, trong đó có phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, bảo đảm chất lượng, hiệu quả<sup>17</sup>; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, vận dụng kiến thức

<sup>15</sup> Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học; Công văn số 445/SGDĐT-GDTH ngày 05/4/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học.

<sup>16</sup> Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/07/2014 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

<sup>17</sup> Khoản 1 Điều 6 Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

vào thực tế cuộc sống; dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở cấp tiểu học linh hoạt với các hình thức tổ chức phù hợp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường<sup>18</sup>.

Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học<sup>19</sup>; nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai hiệu quả phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học, học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy và thực hiện tiến trình dạy học mỗi bài học thành các hoạt động học với sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành; cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh; tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số dùng chung của Bộ GDĐT<sup>20</sup>, các tiết dạy chuyên đề, các tiết dạy được đánh giá xuất sắc, sáng tạo trong Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, cấp thị xã để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

#### *b) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá*

Thực hiện đánh giá học sinh theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT<sup>21</sup>; bảo đảm phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Nhà trường xây dựng ma trận đề, ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kỳ đối với các môn học có bài kiểm tra định kỳ. Việc thực hiện các phương pháp, hình thức đánh giá các môn học, hoạt động giáo dục phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên nhất là đối với giáo viên dạy lớp 5 về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên

<sup>18</sup> Giáo dục địa phương, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa cho học sinh tiểu học (theo Quyết định số 1078/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT tại địa chỉ matsanghochay.moet.gov.vn), giáo dục quốc phòng và an ninh (theo Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học), giáo dục về quyền con người,...

<sup>19</sup> Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

<sup>20</sup> Địa chỉ website: <https://www.youtube.com/@igiaoduc>

<sup>21</sup> Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

### **7. Thực hiện chương trình liên kết, có yếu tố nước ngoài**

Thực hiện tuyên truyền tới PHHS để phụ huynh hiểu rõ về các chương trình liên kết, có yếu tố nước ngoài. Khi được nhiều phụ huynh đồng thuận, có nhu cầu cho con tham gia và nhà trường có đủ điều kiện để đáp ứng sẽ triển khai thực hiện chương trình giáo dục tích hợp theo quy định<sup>22</sup>; áp dụng những mô hình giáo dục tiên tiến, hiện đại, đẩy mạnh hợp tác và hội nhập quốc tế để đáp ứng nhu cầu học tập đa dạng của người học.

Thực hiện hiệu lực, hiệu quả các giải pháp quản lý khi thực hiện các liên kết giáo dục với nước ngoài có sử dụng các chương trình giáo dục tích hợp đã được Bộ GDĐT thẩm định, phê duyệt và cho phép thực hiện. Nhà trường chỉ triển khai liên kết giáo dục và thực hiện chương trình giáo dục tích hợp khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án theo đúng quy định.

## **III. Thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp; củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục**

### **1. Rà soát, quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp**

Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc rà soát quy mô lớp, học sinh để quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp theo hướng dẫn của Bộ GDĐT<sup>23</sup>, của Sở GDĐT bảo đảm thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định tại Luật Giáo dục 2019 và công bằng trong tiếp cận giáo dục, theo hướng thuận lợi cho việc học của học sinh gắn với các điều kiện bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; khắc phục tình trạng sĩ số học sinh/lớp vượt quá quy định.

Nhà trường chủ động tham mưu với UBND phường khi thực hiện xây dựng trường ở địa điểm mới cần bảo đảm thực hiện đúng quy định của Điều lệ trường tiểu học; quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất, trong đó đặc biệt quan tâm đến khối phòng học tập, khối phụ trợ cần được bố trí thành phân khu riêng biệt và khu sân chơi, bãi tập, thể dục thể thao cần bố trí dụng cụ, thiết bị vận động phù hợp; bảo đảm các quy định phòng học bộ môn đáp ứng yêu cầu về nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức dạy học.

Tiếp tục rà soát, xây dựng quy hoạch tổng thể nhà trường. Căn cứ vào các chuẩn, quy chuẩn bảo đảm chất lượng giáo dục, Điều lệ trường tiểu học và các văn bản liên quan do Bộ GDĐT ban hành, nhà trường thực hiện rà soát, tham mưu điều chỉnh quy hoạch cho phù hợp với điều kiện của phường An Lưu; tham mưu cho cấp ủy Đảng, chính quyền phường đẩy nhanh tiến độ triển khai xây dựng trường tiểu học tại địa điểm mới đảm bảo đầy đủ các yêu cầu theo tiêu chuẩn trường chuẩn Quốc gia mức độ 2 và đáp ứng việc triển khai CTGDPT 2018 cấp tiểu học.

<sup>22</sup> Nghị định 86/2018/NĐ-CP ngày 06/06/2018 quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục (đối với các cơ sở giáo dục tư thục); Thông tư số 04/2020/TT-BGDĐT ngày 18/3/2020 về quy định một số điều của Nghị định số 86/2018/NĐ-CP.

<sup>23</sup> Công văn số 826/BGDĐT-CSVC ngày 29/02/2024 về việc hướng dẫn thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

## **2. *Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và bảo đảm hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia***

### ***a) Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục***

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện duy trì kết quả phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3; thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục, xoá mù chữ theo các quy định của Chính phủ<sup>24</sup> và Bộ GDĐT<sup>25</sup>; tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác phối hợp với các trung tâm học tập cộng đồng để tổ chức các lớp dạy học chương trình xoá mù chữ và triển khai các giải pháp phù hợp khuyến khích đối tượng xoá mù chữ tham gia học tập; tăng cường công tác tập huấn, điều tra, phúc tra, nhập số liệu vào hệ thống, hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ và thực hiện đúng quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học, trong đó tập trung chỉ đạo mức độ đạt chuẩn cần gắn liền với các điều kiện bảo đảm nhằm tạo nền tảng củng cố, nâng cao thực chất chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, bảo đảm thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

### ***b) Thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia***

Tiếp tục duy trì và giữ vững kết quả kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2 và trường đạt chuẩn quốc gia mức độ I theo quy định của Bộ GDĐT<sup>26</sup>. Thực hiện kế hoạch, lộ trình xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia ở mức độ cao hơn; từng bước tiếp cận xây dựng mô hình trường tiểu học tiêu biểu, điển hình. Khi có đủ điều kiện và được số đông PHHS đồng thuận, nhà trường sẽ triển khai thực hiện chương trình giáo dục tích hợp theo quy định<sup>27</sup>; áp dụng những mô hình giáo dục tiên tiến, hiện đại, đẩy mạnh hợp tác và hội nhập quốc tế để đáp ứng nhu cầu học tập của người học.

## **3. *Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật; trẻ em lang thang, cơ nhỡ***

### ***a) Đối với trẻ khuyết tật***

Mở rộng quy mô, nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật, xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục người khuyết tật tại địa phương theo Luật Người khuyết tật 2010 và các văn bản<sup>28</sup> quy phạm pháp luật

<sup>24</sup> Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xoá mù chữ.

<sup>25</sup> Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT ban hành quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xoá mù chữ.

<sup>26</sup> Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

<sup>27</sup> Nghị định 86/2018/NĐ-CP ngày 06/06/2018 quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục (đối với các cơ sở giáo dục tự thực); Thông tư số 04/2020/TT-BGDĐT ngày 18/3/2020 về quy định một số điều của Nghị định số 86/2018/NĐ-CP.

<sup>28</sup> Quyết định số 1190/QĐ-TTg ngày 05/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình trợ giúp người khuyết tật giai đoạn 2021-2030; Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật; Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 Quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật; Thông tư số 15/2019/TT-BGDĐT ngày 30/8/2019 ban hành Quy định chuẩn quốc gia về chữ nổi Braille cho người khuyết tật và Thông tư số 17/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 ban hành Quy định Chuẩn quốc gia về ngôn ngữ ký hiệu cho người khuyết tật; Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ LĐTB&XH quy định về xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật; Kế hoạch số 3234/KH-UBND ngày 01/9/2021 của UBND tỉnh ban hành về trợ giúp người khuyết tật trên địa bàn tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 3235/KH-UBND ngày 01/9/2021 của UBND tỉnh về thực hiện chương trình trợ giúp xã hội và phục hồi chức năng cho người tâm thần, trẻ em tự kỷ và người rối nhiễu tâm trí đưa vào cộng đồng trên địa bàn tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2030; Công văn số 1151/SGDĐT-GDTrH ngày 22/9/2021 của Sở GDĐT về thực hiện Kế hoạch trợ giúp người khuyết tật; Kế hoạch Chương trình trợ giúp xã hội và phục hồi chức năng cho người tâm thần, trẻ em tự kỷ và người rối nhiễu tâm trí trên địa bàn tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2030.

về giáo dục người khuyết tật. Tăng cường giáo dục hòa nhập. Chuẩn bị tốt các điều kiện để trẻ em khuyết tật được bảo đảm quyền được học, được tiếp cận với giáo dục. Việc tổ chức dạy học, đánh giá học sinh khuyết tật phải được thực hiện trên cơ sở kế hoạch giáo dục cá nhân phù hợp với nhu cầu và khả năng của học sinh khuyết tật. Tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên dạy học sinh khuyết tật học hoà nhập.

*b) Đối với trẻ em lang thang, cơ nhỡ*

Nhà trường phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức các lớp học linh hoạt cho trẻ em lang thang, cơ nhỡ (nếu có) theo kế hoạch dạy học và thời khoá biểu được điều chỉnh phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện của địa phương. Nội dung học tập cần tập trung vào các môn Toán, Tiếng Việt nhằm rèn kĩ năng đọc, viết và tính toán cho học sinh. Căn cứ số lượng trẻ có thể tổ chức thành các lớp cùng trình độ hoặc các lớp ghép không quá hai trình độ. Đánh giá học sinh có hoàn cảnh khó khăn thực hiện theo quy định hiện hành và căn cứ vào mức độ đạt được so với nội dung và yêu cầu đã được điều chỉnh theo quy định<sup>29</sup>.

**IV. Củng cố và tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục**

**1. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục**

*a) Thực hiện tuyển dụng và linh hoạt các giải pháp bố trí, sử dụng giáo viên*

Nhà trường thực hiện rà soát đội ngũ giáo viên, thông tin chính xác tới Phòng Nội vụ để kịp thời tham mưu cho UBND thị xã kế hoạch tuyển dụng, bố trí, sắp xếp giáo viên để bảo đảm đủ giáo viên dạy đúng, đủ các môn học theo quy định; khắc phục tình trạng thiếu hoặc bố trí, sử dụng giáo viên không phù hợp với chuyên ngành đào tạo đối với cấp tiểu học; thực hiện các giải pháp để bảo đảm có đủ giáo viên dạy học các môn Tiếng Anh, môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT<sup>30</sup>.

Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch cử cán bộ quản lý, giáo viên học tập nâng cao trình độ đáp ứng quy định và các giải pháp khác phù hợp với điều kiện cụ thể tại địa phương theo Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ<sup>31</sup>.

*b) Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục*

Tham gia đầy đủ, nghiêm túc và có hiệu quả công tác bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học trên địa bàn thị xã năm học 2024 - 2025 theo Kế hoạch số 1457/KH-SGDĐT ngày 15/7/2024 của Sở GDĐT và Kế hoạch số 506/KH-PGDĐT ngày 23/7/2024 của Phòng GDĐT.

Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán các môn học để triển khai bồi dưỡng trực tuyến, tại chỗ theo phương thức bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường; tạo điều kiện cho đội ngũ cốt cán được tham gia các buổi bồi dưỡng theo cụm trường, toàn thị xã để nâng cao năng lực nghề nghiệp giáo viên; tiếp tục triển khai hiệu quả công tác đánh

<sup>29</sup> Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT ngày 29/12/2009 của Bộ GDĐT ban hành quy định giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

<sup>30</sup> Công văn số 371/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 26/01/2021 của Bộ GDĐT về chuẩn bị giáo viên Tiếng Anh, Tin học từ năm học 2022-2023 cấp tiểu học; Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

<sup>31</sup> Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 31/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường điều kiện bảo đảm thực hiện hiệu quả, chất lượng giáo dục mầm non, phổ thông.

giá và bồi dưỡng thường xuyên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch dạy học cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

Tổ chức 06 chuyên đề cấp trường (về các môn học lớp 5; HĐTN; giáo dục STEM; tích hợp quyền con người, bảo vệ môi trường, ATGT, GDQP và an ninh, chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa cho HS tiểu học; tiết đọc thư viện, tiết học thư viện; GDĐP).

Đối với tổ chuyên môn: tổ chức 02 chuyên đề và 04 NCBH/tổ chuyên môn/ năm học;

Chỉ đạo 100% giáo viên của trường áp dụng các chuyên đề cấp tỉnh, cấp thị xã và báo cáo kết quả thực hiện về phòng GDĐT.

Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng nâng cao kiến thức, trình độ Tiếng Anh đối với CBQL, giáo viên trong nhà trường.

## **2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học**

### *a) Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học*

Tham mưu Hội đồng nhân dân, UBND các cấp cân đối, bố trí ngân sách phù hợp cho đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học để thực hiện hiệu quả chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ GDĐT, thực hiện mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học theo đúng quy định, bảo đảm có đủ thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có. Vào đầu năm học, nhà trường công khai danh mục, thiết bị đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học, khai thác học liệu điện tử trong quá trình tổ chức các hoạt động dạy học; tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học với mục tiêu kiên quyết không để tình trạng “*thiết bị đến trường mà không ra lớp*”; rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học<sup>32</sup>; thực hiện rà soát, đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất trường học, các hạng mục, ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học để đưa vào kế hoạch giai đoạn 2021-2025.

Khuyến khích giáo viên tích cực tự làm đồ dùng dạy học, khai thác học liệu điện tử, thiết bị dạy học số để làm phong phú thêm thiết bị, đồ dùng dạy học của nhà trường.

### *b) Nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện trường học*

Tiếp tục quan tâm đầu tư, bổ sung kinh phí nâng cấp, cải tạo thư viện, chủ động triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; sắp xếp bố trí nhân viên thư viện đúng chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho

<sup>32</sup> Công văn số 4470/BGDĐT-CSVC ngày 28/9/2018 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông; Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 ban hành quy định phòng học bộ môn trong cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học.

giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; xây dựng thời khóa biểu dành cho tiết đọc thư viện và tiết học thư viện theo quy định; đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

Duy trì mô hình thư viện thân thiện phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương. Triển khai hiệu quả các văn bản<sup>33</sup> hướng dẫn của Bộ GDĐT nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong các trường tiểu học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Quan tâm giải pháp huy động xây dựng tủ sách giáo khoa dùng chung để bảo đảm thư viện lưu trữ sách giáo khoa phục vụ hoạt động dạy và học lâu dài.

Trong tháng 8 đã tổ chức tốt chuyên đề tiết đọc thư viện, tiết học thư viện để giáo viên áp dụng thực hiện trong năm học.

Duy trì thư viện đạt chuẩn mức độ 1, từng bước phấn đấu thư viện đạt chuẩn mức độ 2.

### ***3. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số***

#### ***a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo***

Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030”<sup>34</sup> phù hợp với kế hoạch, đề án triển khai thực hiện tại địa phương.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên bảo đảm tỉ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn... bằng hình thức trực tuyến) đạt tối thiểu từ 2% đến 5%; chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

Tiếp tục thực hiện thí điểm một số nội dung chuyển đổi số (Thư viện số, Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, Kho học liệu số) theo kế hoạch của Bộ GDĐT và của Sở GDĐT. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch.

<sup>33</sup> Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022, Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019 nhằm hình thành thói quen đọc sách, phát triển năng lực, phẩm chất và tăng cường ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh tiểu học; Công văn số 5750/BGDĐT-GDTH ngày 31/12/2020 về việc tổ chức các hoạt động thư viện trong trường tiểu học từ năm học 2020 – 2021.

<sup>34</sup> Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”. Kế hoạch số 636/KH-SGDĐT ngày 04/2024 của Sở GDĐT về Kế hoạch Triển khai thí điểm học bạ số ngành giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương

*b) Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học*

Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở nhà trường thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

*c) Triển khai Học bạ số*

Thực hiện triển khai chất lượng, hiệu quả Học bạ số từ năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT và thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo.

## **V. Tăng cường thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục**

1. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý trong nhà trường theo quy định<sup>35</sup>, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

a) Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường; thực hiện nhập số liệu, khai thác, thực hiện sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

b) Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường<sup>36</sup>.

c) Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó thực hiện nghiêm việc không lạm dụng vị trí công tác của giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo<sup>37</sup>.

2. Thực hiện nghiêm túc các quy định về liên kết giáo dục với nước ngoài có sử dụng các chương trình giáo dục tích hợp đã được Bộ GDĐT thẩm định, phê duyệt và cho phép thực hiện. Nhà trường không tổ chức thực hiện liên kết giáo dục với nước ngoài khi chưa đảm bảo điều kiện triển khai và chưa được cấp trên phê duyệt.

3. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo; công tác quản lý hoạt động dạy học của bộ phận chuyên môn; giám sát các chương trình giáo dục tích hợp, chương trình giáo dục của nước ngoài, chương trình giáo dục bằng tiếng nước ngoài<sup>38</sup>.

## **VI. Phát động các phong trào thi đua và đẩy mạnh công tác truyền thông**

<sup>35</sup> Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học.

<sup>36</sup> Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

<sup>37</sup> Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

<sup>38</sup> Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 của Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục; Quyết định số 72/2014/QĐ-TTg ngày 17/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về quy định việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài trong nhà trường và cơ sở giáo dục khác.



1. Tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và địa phương, gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” của ngành Giáo dục giai đoạn 2020- 2025.

Triển khai các hoạt động cụ thể bám sát mục tiêu giáo dục, các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng Giáo dục – Đào tạo để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ giáo dục tiểu học, góp phần tạo sự chuyển biến trong toàn ngành và hướng đến sự đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

2. Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học. Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

Khuyến khích đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục viết bài và đưa tin các hoạt động của Ngành về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học,... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

### **VII. Một số hoạt động khác**

Tổ chức thi và tham gia cuộc thi giáo viên dạy giỏi các môn: Tiếng Anh, Giáo dục thể chất, Mỹ thuật cấp trường, cấp thị xã, cấp tỉnh (dạy trực tiếp, nếu có GV được chọn tham dự thi). Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh khối lớp 4 (thi Video tiết dạy, nếu được chọn tham gia).

Tham gia giao lưu môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh HS lớp 5 cấp thị xã; Giao lưu Cờ vua; bóng đá mi ni các cấp; Giao lưu ngoại khóa “Ngày hội Tiếng Anh cùng STEM” cấp thị xã.

Khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi, giao lưu trên mạng như: Tiếng Anh IOE; Đấu trường toán học Vioedu; Trạng nguyên Tiếng Việt; Trạng nguyên toàn tài; Olympic toán quốc tế TIMO, Olympic Toán Quốc tế FISO,... tham gia giao lưu các hội thi do Đoàn TNCS Hồ Chí Minh các cấp tổ chức...

### **C. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU:**

#### **1. Thực hiện tốt kế hoạch phát triển giáo dục:**

Thực hiện kế hoạch và duy trì sĩ số 100%. Ngay từ đầu năm học triển khai tập huấn bổ sung về công tác điều tra và cập nhật số liệu phổ cập. Năm 2024, điều tra và viết phiếu mới do phiếu cũ không còn chỗ nhập thông tin mới.

Do đặc thù của địa phương nên số liệu để xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học mới phải căn cứ cả hai điều kiện: hộ khẩu và nơi sinh sống của trẻ.

Tổng số 656 HS/ 21 lớp (trong đó có 02 HS khuyết tật học hòa nhập).

Số lớp học 02 buổi/ngày: 21/21 lớp.

#### **2. Công tác phổ cập giáo dục tiểu học.**

Tham gia tập huấn, xây dựng kế hoạch điều tra bổ sung độ tuổi từ 0 – 60 trên địa bàn chính xác, cập nhật số liệu thường xuyên.

Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch giáo dục cho trẻ khuyết tật, thường xuyên cập nhật thông tin và lưu trữ hồ sơ.

Hoàn thành phổ cập năm 2024. Trong đó:

Huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1 đạt 100%.

Duy trì sĩ số: 100% - Phần đầu giữ vững chuẩn PCGDTH mức độ 3.

**3. Chỉ tiêu về kết quả học tập các môn học, chỉ tiêu xếp loại mức độ hoàn thành và phát triển năng lực, phẩm chất và các phong trào, hội thi của HS:**

**3.1. Kết quả học tập các môn học:**

Hoàn thành tốt và hoàn thành các môn học: trên 99,5%.

**3.2. Năng lực:** Mức tốt và đạt ở các năng lực thành phần đều đạt trên 99,5%.

**3.3. Phẩm chất:** Mức tốt và đạt ở các phẩm chất thành phần đều đạt 100%.

**3.4. Các chỉ tiêu khác:**

- Học sinh được học 2 buổi/ ngày: 100%

- Học sinh lớp 1 -> lớp 5 được học ngoại ngữ: 100%

- Học sinh lớp 3 -> lớp 5 được học tin học: 100%

- Lớp 1,2,3,4 hoàn thành CTLH và được lên lớp: Trên 99,5%.

- HS lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học: tỉ lệ 100%

- Học sinh được khen thưởng cấp trường:

+ Học sinh xuất sắc: 42%

+ HS tiêu biểu: 12%

- Danh hiệu lớp:

+ Lớp xuất sắc: 6 -> 8 lớp

+ Lớp tiên tiến: 13 -> 15 lớp

- HS lớp 3,4,5 được giáo dục bơi: 100%; HS biết bơi: trên 50%

- Học sinh tham gia ăn bán trú tại trường: 45%

- Các cuộc thi và giao lưu đối với GV, HS: tham gia đầy đủ và phần đầu đạt giải cao. Khuyến khích HS tham gia các cuộc thi trên mạng Internet như: VioEdu, IOE, Violympic Toán, Trạng nguyên Tiếng Việt, Trạng nguyên toàn tài, Olympic toán quốc tế TIMO, Olympic Toán Quốc tế FISO...

**4. Chỉ tiêu phần đầu các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đối với tập thể và cá nhân CBGV,NV:**

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên

- Trường:

+ Giữ vững danh hiệu Tập thể Lao động Tiên tiến; Kiểm định chất lượng giáo dục mức 2; trường đạt chuẩn Quốc gia MĐ1. Phần đầu đạt danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc.

+ Đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3.

+ Đơn vị văn hoá năm 2024

+ Đạt cơ quan, đơn vị an toàn về an ninh trật tự năm 2024.

- Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Đoàn thanh niên: Xuất sắc

- Liên Đội TNTP HCM: Xuất sắc; Tỉnh Đoàn tặng Bằng khen.

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 04 -> 07 đồng chí.

- Lao động tiên tiến: 20 -> 25 đồng chí
- Bằng khen, Giấy khen các cấp: 06 -> 07 đ/c
- Thư viện: duy trì đạt chuẩn mức độ 1.

#### **5. Các chỉ tiêu khác:**

- Đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp: 34/34 đ/c được xếp loại từ mức đạt trở lên, không có cá nhân xếp mức chưa đạt.

- Đánh giá xếp loại viên chức: 36/36 đ/c được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên. Không có cá nhân xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

- CBQL có bằng Thạc sĩ : 01 đ/c (33,33%)

- GV, CBQL có trình độ Đại học trở lên: Trên 97%

- GV ngoại ngữ đạt chuẩn về NLNN: 100%

- Sử dụng đồ dùng dạy học có hiệu quả, tự làm đồ dùng dạy học: ít nhất 1-2 đồ dùng số có chất lượng tốt/giáo viên/năm.

- Thi GV dạy giỏi cấp trường: có 100% GV đủ điều kiện tham gia. Trong đó có ít nhất 85% số GV dự thi được công nhận GV dạy giỏi cấp trường.

- Thi GV dạy giỏi môn: Tiếng Anh, Giáo dục thể chất, Mỹ thuật và GV dạy giỏi khối lớp 4 cấp thị xã: Tham gia đầy đủ, phần đầu được công nhận GV dạy giỏi cấp thị xã và có cá nhân được đánh giá xuất sắc.

- 100% CBQL, GV, NV viết hoặc áp dụng sáng kiến và được công nhận từ cấp trường trở lên. Phần đầu có từ 10-15 SK được công nhận cấp cơ sở.

- Tổ chức tốt các chuyên đề, hội thảo theo chỉ đạo của PGD, SGD và theo đăng ký của các tổ chuyên môn.

- 100% giáo viên áp dụng các chuyên đề do nhà trường, PGD, SGD tổ chức để giảng dạy nâng cao chất lượng.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Tối thiểu 2 đợt/ tổ chuyên môn/ học kì. Riêng khối 5 cần tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học nhiều hơn để tháo gỡ khó khăn khi thực hiện chương trình GDPT 2018.

- Thực hiện các nội dung giáo dục tích hợp theo chỉ đạo của BGD, SGD và PGD; hoạt động ngoài giờ lên lớp, tìm hiểu về quê hương, Đảng, Bác... có hiệu quả cao.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập" gắn với việc "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; thực hiện tốt cuộc vận động "Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo". Thực hiện tốt Luật thi đua khen thưởng đảm bảo tính thực chất và hiệu quả.

- Thực hiện tốt Luật Giáo dục 2019. Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho CBGV được đi học sau Đại học để nâng cao trình độ.

- Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn; giữ vững ANTT; làm tốt công tác phòng chống cháy nổ; thực hiện tốt quy định về ATGT, mô hình "Công trường ATGT", trang trí trường lớp, chăm sóc, bảo vệ cây xanh, tạo cảnh quan nhà trường: Xanh - sạch - đẹp. Các lớp thi đua bảo vệ tài sản được giao.

- Cán bộ giáo viên nhà trường thực hiện tốt chế độ chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, địa phương đề ra. Trường không có cán bộ giáo viên, nhân viên sinh con thứ 3.

### **PHẦN III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

**1. Nhóm giải pháp về bồi dưỡng tư tưởng chính trị, thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua, thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, Luật giáo dục 2019, Chương trình GDPT 2018.**

- Kiện toàn Ban chỉ đạo tổ chức thực hiện; Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể.

- Tổ chức cho CB, GV, NV học tập Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, Luật giáo dục 2019, các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo của các cấp, tham gia đầy đủ các đợt tập huấn chuyên môn, phát động và ký cam kết thực hiện các phong trào thi đua trong năm học gắn với nội dung trọng tâm của năm học bằng các việc làm cụ thể: Tiết kiệm điện, giữ vệ sinh môi trường, sử dụng có hiệu quả đồ dùng, sách vở, bảo vệ tài sản công...

- Thường xuyên bồi dưỡng và khích lệ giáo viên phấn đấu là tấm gương điển hình cho học sinh noi theo.

- Yêu cầu CBGV toàn trường thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, tích cực rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống, hết lòng vì HS thân yêu. Không được vi phạm đạo đức nhà giáo, không xâm hại thân thể HS. Nghiêm cấm giáo viên không được đánh, mắng, xúc phạm HS. Không được hút thuốc lá nơi công sở, không uống rượu bia khi lên lớp.

- Các thầy cô giáo, nhân viên và học sinh toàn trường thực hiện tốt bộ Quy tắc ứng xử do tập thể CBGV, NV nhà trường đã tham gia xây dựng.

- Thực hiện tốt 5 chuẩn mực đạo đức theo tám gương đạo đức HCM trong CBGV toàn trường.

- Tăng cường tổ chức chuyên đề, nghiên cứu bài học và hội thảo để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho GV; tập trung nhiều hơn vào khối lớp 5 khi thực hiện chương trình, SGK mới.

- Rà soát đội ngũ, khích lệ và tạo điều kiện cho những đ/c có nguyện vọng đi học sau Đại học có thời gian để đi học nâng cao trình độ.

- Tạo cơ hội cho mỗi CBGV được linh hoạt, sáng tạo trong công việc chuyên môn và giảng dạy của mình. Tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, giáo dục, vận dụng linh hoạt hình thức và kỹ thuật dạy học. Nhà trường chú trọng nâng cao chất lượng đại trà và phong trào GV giỏi.

- Khuyến khích CBGV, NV nghiên cứu để đúc rút kinh nghiệm hay trong giảng dạy cũng như trong công việc được giao, phổ biến và chia sẻ với đồng nghiệp để cùng nhau nhân rộng mô hình, giải pháp sáng tạo góp phần nâng cao chất lượng.

- Các tiết học chính khóa hoặc tiết tăng thêm trong buổi 2/ ngày có nội dung phù hợp với không gian ngoài lớp học, giáo viên có thể tổ chức cho học sinh học theo hướng trải nghiệm bên ngoài lớp học trong khuôn viên nhà trường

hoặc cũng có thể tổ chức cho học sinh được học theo hình thức trải nghiệm ngoài nhà trường (thăm trang trại, quan sát dòng sông, cánh đồng...) và ghi lại những điều các em tiếp nhận được qua thực tế.

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học phù hợp với thực tế của nhà trường và địa phương.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm. Thực hiện việc kí cam kết không vi phạm quy định về dạy thêm học thêm.

- Giao cho GVCN và GV làm công tác kiêm nhiệm tư vấn tâm lí có trách nhiệm làm tốt công tác tư vấn tâm lí cho học sinh, cần đặc biệt quan tâm những học sinh có biểu hiện tự kỉ, tăng động... hoặc có biểu hiện tâm lí không bình thường.

- Động viên GV tận dụng thời gian truy bài đầu giờ phụ đạo học sinh tiếp thu chậm, bổ sung kiến thức học sinh còn hổng do năm học trước ảnh hưởng dịch covid phải gộp nội dung, ít thời gian luyện tập thực hành để giúp học sinh đảm bảo đạt các yêu cầu cơ bản về chuẩn kiến thức kỹ năng, năng lực phẩm chất và bàn giao chất lượng giáo dục. Không để học sinh ngồi sai lớp, học sinh bỏ học.

- Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc.

- Giáo dục đạo đức, kĩ năng sống cho học sinh thông qua các môn học, hoạt động giáo dục và xây dựng quy tắc ứng xử văn hoá. Nhà trường chủ động phối hợp với gia đình và cộng đồng cùng tham gia chăm sóc giáo dục đạo đức và KNS cho HS.

- Xây dựng trường, lớp xanh – sạch – đẹp – an toàn – thân thiện. Phát động phong trào thi đua vào dịp 20/11, 22/12 và 26/3 có đánh giá xếp loại, khen thưởng động viên những lớp có phong trào tốt, những điển hình cho toàn trường học tập nhằm xây dựng được 21/21 lớp đạt **“Lớp học xanh – sạch – đẹp và thân thiện”**.

- Tổ chức cho học sinh khối 4-5 quét dọn, chăm sóc Đài tưởng niệm các anh hùng liệt sĩ của thị xã và nghĩa trang liệt sĩ phường An Lưu để giáo dục truyền thống uống nước nhớ nguồn. Tổ chức giao lưu học sinh trong đó có nội dung tìm hiểu về các di tích lịch sử thị xã Kinh Môn và của phường An Lưu.

- Đưa một số trò chơi dân gian vào sinh hoạt giáo dục ngoài giờ lên lớp, giờ ra chơi và các buổi hoạt động ngoại khóa, hoạt động tập thể chào mừng ngày 20/11, 22/12, 26/3... như giao lưu cờ vua, aerobic, đá cầu, kéo co, nhảy dây,...

- Tăng cường công tác giới thiệu sách mới, tổ chức các hoạt động văn nghệ, đố vui... vào giờ chào cờ hàng tuần, duy trì buổi phát thanh măng non hàng tháng.

- Đưa nội dung thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua vào tiêu chí thi đua, tổ chức đánh giá, sơ kết, tổng kết kịp thời.

## **2. Nhóm giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ**

- Bồi dưỡng CBGV theo Chuẩn Hiệu trưởng và Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học thông qua các hình thức như: bồi dưỡng tập trung tại trường, bồi dưỡng qua mạng Internet, cá nhân tự bồi dưỡng, tạo điều kiện cho CBGV tham gia các lớp bồi dưỡng, chuyên đề, hội thảo... theo cụm trường và do cấp trên tổ chức.

- Tăng cường các hình thức tự học, tự bồi dưỡng thông qua việc đọc và nghiên cứu tài liệu tham khảo, dự giờ, viết và áp dụng sáng kiến, khai thác, trao

đổi cập nhật thông tin trên trang Website: *tieuhoc.moet.gov.vn.*; diễn đàn giáo viên tiểu học, trang web của các nhà xuất bản...

- Đổi mới hình thức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn như: tăng cường trao đổi chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tổ chức các chuyên đề, hội thảo, hội giảng,... với các nội dung phong phú, vận dụng linh hoạt quy trình, phương pháp giảng dạy các môn học; trao đổi, giải đáp các vấn đề vướng mắc trong giảng dạy; giúp nhau làm và sử dụng đồ dùng dạy học; trao đổi kinh nghiệm bồi dưỡng HS có năng lực tốt, kèm cặp HS tiếp thu chậm,...

- Tổ chức cho GV đăng ký giờ dạy giỏi, thi giáo viên giỏi cấp trường theo đúng quy định.

- Mỗi tổ chuyên môn tổ chức ít nhất 2 chuyên đề/ năm học, 4 nghiên cứu bài học/ năm học với những nội dung thiết thực. Riêng khối 5 năm học này cần tăng số lượng chuyên đề, hội thảo để tháo gỡ và bàn biện pháp thực hiện tốt chương trình, SGK mới. Cần chú trọng vào các giải pháp đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh, tăng cường trải nghiệm trong các môn học. Tham dự đầy đủ, có chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn theo trường, tổ, nhóm chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn liên trường.

- Tích cực tự học, tự bồi dưỡng cá nhân, lựa chọn những Modul phù hợp, thiết thực theo từng cá nhân góp phần nâng cao hiệu quả giảng dạy.

- Khuyến khích và tạo điều kiện cho cán bộ giáo viên, nhân viên được đi học sau Đại học.

- Chọn cử đội ngũ giáo viên cốt cán đảm bảo số lượng và chất lượng để thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên.

### **3. Nhóm giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện:**

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2215/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025:

+ Ngày tựu trường: Khối 1: ngày 22/8/2024; khối 2,3,4,5: ngày 29/8/2024.

+ Ngày khai giảng năm học: 05/9/2024

+ Học kì I: Từ ngày 06/9/2024 đến hết ngày 17/01/2025

+ Học kì II: Từ ngày 20/01/2025 đến trước ngày 30/5/2025

+ Kết thúc năm học: Trước ngày 31/5/2025

+ Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2025

+ Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 1 trước ngày 31/7/2025.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch giáo dục nhà trường. Tổ chức và chỉ đạo tốt việc dạy 2 buổi/ngày có chất lượng. Chú trọng dạy kiến thức phù hợp đối tượng HS và theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

- Quán triệt và chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc nền nếp chuyên môn.

- Động viên giáo viên tận dụng thời gian truy bài đầu giờ để kèm cặp thêm cho học sinh tiếp thu chậm hoặc có định hướng học tập cho học sinh có năng khiếu.

- Đánh trống vào lớp trước giờ quy định 5 phút để khi giáo viên vào đến lớp tận dụng được tối đa thời gian giảng dạy của tiết học nhằm nâng cao chất lượng giờ dạy.

- Tổ chức 06 chuyên đề cấp trường (về các môn học lớp 5; HĐTN; giáo dục STEM; tích hợp quyền con người, bảo vệ môi trường, ATGT, GD QP và an ninh, chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa cho HS tiểu học; tiết đọc thư viện, tiết học thư viện; GDĐP).

- Mỗi tổ chuyên môn tổ chức 02 chuyên đề và 04 NCBH/ năm học.

- Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống.

Thực hiện dạy học gắn kết giữa kiến thức được học với vận dụng vào cuộc sống; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của học sinh. Lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, xây dựng thói quen hình thành nhân cách; tăng cường giáo dục pháp luật; giáo dục nhận thức về quyền của trẻ em; bình đẳng giới; GDĐP; phòng chống tai nạn thương tích; chú trọng giáo dục kỹ năng sống; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học; tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường; bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục an toàn giao thông; tăng cường giáo dục an ninh quốc phòng lồng ghép trong giảng dạy các môn học...

- Tổ chức tốt các hội thi, các cuộc giao lưu cấp trường, tuyển chọn được học sinh, giáo viên xuất sắc để tham dự hội thi các cấp đạt hiệu quả cao.

- Tổ chức việc sinh hoạt tập thể, GDNGLL có nền nếp, chất lượng và hiệu quả. Chỉ đạo Đội Thiếu niên tổ chức tốt các đợt thi đua, các chủ đề do Đội phát động, tổ chức có hiệu quả các tiết GDNGLL theo quy định.

- Xây dựng và quản lý tốt môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng nhằm khuyến khích học sinh mạnh dạn, tự tin bày tỏ quan điểm nhận thức của mình với thầy cô, bạn bè.

- Tổ chức chuyên biến mạnh mẽ các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa sang hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm như:

+ Tổ chức giao lưu Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 5; “Ngày hội Tiếng Anh cùng STEM” cấp trường để lựa chọn học sinh xuất sắc tham gia giao lưu cấp thị xã.

+ Tổ chức hoạt động Đội với nhiều nội dung, hình thức mới, tập trung chủ yếu vào việc định hướng cách thực hiện cho HS để các em được trải nghiệm thực tế.

- Giao cho bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch chi tiết chỉ đạo dạy học các nội dung tích hợp theo chỉ đạo của BGD, SGD, PGD; dạy nội dung giáo dục “Địa phương em” và tổ chức dạy học giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; cần đặc biệt lưu ý thực hiện tổ chức dạy học mạch nội dung giáo dục “Địa phương em” phù hợp với thực tiễn của địa phương và phải được thực hiện trước khi tổ chức dạy học các nội dung khác của mạch nội dung “Địa phương và các vùng miền của Việt Nam” theo quy định.

- Tích cực tham mưu với UBND phường chỉ đạo các ban, ngành quan tâm bố trí nguồn kinh phí, trang bị cơ sở vật chất để từng bước thực hiện hiệu quả giáo dục STEM trong nhà trường phù hợp với điều kiện của địa phương.

- Kiện toàn Tổ tư vấn tâm lý học sinh và Ban sức khỏe, cử đ/c nhân viên y tế làm công tác thường trực. Thực hiện tốt giáo dục thực hành tâm lý học đường cho học sinh tiểu học, làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe và làm quen với một số nghề truyền thống ở địa phương như: chăn nuôi theo hình thức trang trại, trồng rau, hoa quả theo tiêu chuẩn VIETGAP... giúp gắn kết kiến thức lý thuyết với thực tế cuộc sống.

- Thực hiện tốt các đợt KTĐK đúng quy chế từ khâu ra đề đến coi, chấm.

- Chỉ đạo thực hiện tốt việc giáo dục trẻ khuyết tật hoà nhập theo đúng các văn bản hướng dẫn.

- Tăng cường mượn và sử dụng thiết bị dạy học hiện có, tích cực sử dụng máy chiếu và ti vi để tận dụng nguồn học liệu số giúp học sinh hứng thú học tập, góp phần phát triển năng lực, phẩm chất HS.

- Chỉ đạo nhân viên thư viện tổ chức các hoạt động đọc sách một cách linh hoạt để thu hút bạn đọc như: thi giới thiệu sách, thi kể chuyện theo sách,...

- Làm tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc học sinh bán trú để phụ huynh yên tâm khi gửi con tại trường và học sinh có sức khỏe để học tập tốt.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên phường An Lưu tổ chức lắp đặt bể bơi di động và dạy bơi tại trường cho học sinh trong dịp hè giúp học sinh phòng tránh đuối nước và phát triển thể chất.

#### ***4. Nhóm giải pháp tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học.***

- Xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công. Nâng cao ý thức trách nhiệm cho CB, GV, NV, HS trong toàn trường về ý thức bảo vệ tài sản chung.

- Tham mưu với địa phương đẩy nhanh tiến độ thực hiện Đề án chuyển trường đến vị trí mới để đảm bảo đủ cơ sở vật chất theo tiêu chuẩn trường chuẩn Quốc gia mức độ 2 tạo điều kiện cho nhà trường từng bước phấn đấu xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 trong thời gian gần nhất. Trước mắt, trong năm học 2024-2025 nhà trường tham mưu với địa phương đầu tư kinh phí tu sửa lại nhà lớp học 3 tầng: lợp mái tôn chống nóng và chống thấm, thay cửa hổng; xây nhà vệ sinh cho GV gần với khu vực làm việc. Nhà trường đầu tư kinh phí tu sửa máy tính, máy in, các thiết bị điện tử phục vụ hoạt động dạy và học, tu sửa bàn ghế, thiết bị điện, tu sửa và thay thế thiết bị nước và các thiết bị khu vệ sinh bị hỏng...

- Kêu gọi các tổ chức xã hội, các nhà hảo tâm, nhân dân tài trợ, tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện đại (máy chiếu, ti vi...).

- Tiết kiệm chi ngân sách để dành kinh phí đầu tư cho việc mua sắm cơ sở vật chất, sách nghiệp vụ, sách tham khảo và thiết bị dạy học thực hiện chương trình GDPT. Nâng cao chất lượng để duy trì hoạt động thư viện đạt chuẩn mức 1.

#### ***5. Nhóm giải pháp đổi mới công tác quản lý, công tác truyền thông, tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo; giáo dục kỹ năng công dân số***

- Tích cực tham gia thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” bằng việc: vận động các tổ chức, cá nhân hảo tâm hỗ trợ lắp đặt đủ máy chiếu hoặc ti vi cho các lớp học còn thiếu, lắp đặt thêm mạng Wifi đến các



khu nhà lớp học để tạo điều kiện cho giáo viên khai thác các thông tin, học liệu số sử dụng trong giờ học.

- Tiếp tục duy trì hình thức hội thảo chuyên môn, tập huấn, bồi dưỡng, tổ chức một số tiết học... theo hình thức trực tuyến; chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy trực tiếp.

- Triển khai thực hiện một số nội dung chuyên đổi số (Học bạ điện tử, Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, Thư viện số...) theo kế hoạch của Bộ GDĐT.

- Khuyến khích giáo viên tham gia cuộc thi xây dựng bài giảng điện tử, thiết kế đồ dùng dạy học số... do các cấp tổ chức.

- Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Xây dựng và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, thực hiện kỷ cương nề nếp nhà trường; xây dựng lớp học, trường học hạnh phúc.

- Xây dựng, thực hiện các tiêu chuẩn đánh giá.

- Xây dựng, thực hiện chế độ kiểm tra CBGV theo quy định.

- Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2018-2023 tầm nhìn đến năm 2030, trên cơ sở đó rút kinh nghiệm để xây dựng Kế hoạch chiến lược giai đoạn tiếp theo sát thực, phù hợp với tình hình thực tế ở địa phương.

- Đổi mới việc thực hiện phân công lao động phù hợp với thực tế đội ngũ nhà trường, đúng trình độ, năng lực chuyên môn và hoàn cảnh gia đình của từng CBGV, NV.

- Đổi mới công tác quản lý, công tác giảng dạy, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý, giáo dục. Khuyến khích cán bộ giáo viên tích cực tự học nâng cao trình độ ngoại ngữ, tin học để hỗ trợ cho việc áp dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy. Sử dụng có hiệu quả các phần mềm trong công tác quản lý và giảng dạy.

- Tăng cường truyền thông về hoạt động giáo dục của ngành và nhà trường, đặc biệt quan tâm truyền thông về thực hiện chương trình GDPT 2018 bằng nhiều hình thức như: thông qua các hội nghị của địa phương, hội nghị họp phụ huynh, qua đài phát thanh của phường, qua Website: [km-thkinhmon.haiduong.edu.vn](http://km-thkinhmon.haiduong.edu.vn) hoặc qua những trang mạng chính thống...

Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý nhà trường chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của ngành, của trường tập trung vào các tin bài về việc thực hiện CTGDPT 2018, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

Giao cho mỗi CBGV, NV có ít nhất 1 bài truyền thông trong năm học và lấy đó là 1 trong những tiêu chí để đánh giá thi đua cuối năm.

- Sử dụng đội ngũ, phân công lao động hợp lý nhằm phát huy sức mạnh của các cá nhân và tập thể.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, trao đổi thông tin hai chiều, đánh giá đúng thực chất, phân loại giáo viên, học sinh để có biện pháp bồi dưỡng hiệu quả. Làm tốt công tác tư vấn, thúc đẩy sau kiểm tra.

- Triển khai kịp thời các văn bản, chế độ chính sách, yêu cầu của ngành đối với CBQL, GV, NV đẩy mạnh sự phân cấp quản lí, cơ chế tự chủ, điều chỉnh bổ sung chức năng nhiệm vụ, lề lối làm việc của từng thành viên trong nhà trường. Tăng cường kiểm tra, chú trọng vào các nội dung như: Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; thực hiện đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn Phó hiệu trưởng theo quy định; công tác chủ nhiệm; đổi mới phương pháp giảng dạy, giáo dục theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách của Nhà nước đối với CBGV, HS và thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể thực hiện tốt Quy chế dân chủ.

- Đổi mới cách đánh giá trong quản lí, lấy hiệu quả công việc làm thước đo chất lượng.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất.

- Có biện pháp gắn kết chặt chẽ với phụ huynh và các tổ chức xã hội trên địa bàn phường quan tâm đến điều kiện học tập tại lớp của con em mình, thường xuyên chia sẻ cùng con em mình trong học tập, vui chơi, trong cuộc sống của trẻ. Từ đó tuyên truyền huy động sự ủng hộ từ phía phụ huynh và các đơn vị, doanh nghiệp... giúp nhà trường tăng cường cơ sở vật chất trường học đảm bảo tự nguyện, công khai, minh bạch.

#### ***6. Nhóm giải pháp phối kết hợp công tác trong và ngoài ngành***

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo trong và ngoài ngành để quan tâm đến chế độ chính sách đối với CBGV, NV; HS nghèo, HS diện chính sách.

- Phối kết hợp với các trường trên địa bàn để bàn giao nghiệm thu chất lượng đảm bảo đúng thực tế.

- Xây dựng quy chế phối hợp giữa nhà trường với các tổ chức đoàn thể liên quan để hoàn thành nhiệm vụ như: quy chế phối hợp giữa nhà trường với Công đoàn cơ sở, giữa nhà trường với Hội CMHS,...

- Tăng cường tuyên truyền giáo dục đạo đức pháp luật, giáo dục quốc phòng an ninh, động viên CBGV, NV thực hiện tốt kế hoạch hoá gia đình, chỉ đạo nữ CBGV đầu năm học đăng ký kế hoạch sinh con với Chủ tịch công đoàn để nhà trường chủ động bố trí chuyên môn phù hợp.

## **PHẦN IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phân công nhiệm vụ của các đồng chí lãnh đạo nhà trường:**

#### **1.1. Hiệu trưởng**

Xây dựng Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện Kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; Hội đồng kỉ luật; Hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh.

Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục;

Xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên và nhân viên tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục; thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Tham gia quá trình tuyển dụng, chuyển chuyên, sắp xếp giáo viên; tổ chức các bước giới thiệu nhân sự đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng.

Quản lý, tiếp nhận học sinh, cho phép học sinh chuyển trường; quyết định kỉ luật, khen thưởng học sinh; phê duyệt kết quả đánh giá học sinh, danh sách học sinh lên lớp, lưu ban; tổ chức kiểm tra công nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường.

Tổ chức triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sách giáo khoa, nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Thực hiện quản lý, sử dụng và lựa chọn các xuất bản phẩm tham khảo sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn 1-2-3; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý. Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý;

Giảng dạy 2 tiết/ tuần.

Quản lý hành chính; quản lý và tự chủ trong việc sử dụng các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định.

Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng xã hội.

Xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định của Pháp luật.

Thực hiện các nhiệm vụ chính trị khác của Đảng uỷ-HĐND-UBND phường; chấp hành sự phân công công việc của Phòng Giáo dục – Đào tạo thị xã, của thị uỷ, UBND thị xã Kinh Môn.

Chỉ đạo trực tiếp việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, kiểm tra đánh giá, kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp đặc thù của địa phương.

## **1.2. Nhiệm vụ của các đồng chí Phó Hiệu trưởng.**

### **1.2.1. Đ/c Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Tú – PHT thường trực:**

+ Giúp việc cho Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về trách nhiệm công việc do Hiệu trưởng phân công;

+ Thường trực giải quyết thay Hiệu trưởng một số công việc được Hiệu trưởng ủy quyền khi Hiệu trưởng đi vắng.

+ Giúp Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch GD nhà trường và quản lý, điều hành các hoạt động chuyên môn, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, chất lượng giáo dục đại trà, GV giỏi của tổ 4-5 và hoạt động của các Câu lạc bộ. Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn của tổ 4-5, chỉ đạo hoạt động và kiểm duyệt nội dung học bạ số.

+ Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo hoạt động NGLL, thư viện, thiết bị, CSVC, CNTT, trường CQG - kiểm định chất lượng, công tác giáo dục kỹ năng sống, giáo dục bơi và phân công CM chung.

+ Thực hiện ban hành các văn bản chỉ đạo chuyên môn, làm và kí duyệt các báo cáo về chuyên môn. Tham mưu đề xuất khen thưởng, kỷ luật cán bộ giáo viên, nhân viên,...

+ Thực hiện dạy 4 tiết/tuần.

+ Xét duyệt học bạ học sinh khối 4-5, trình Hiệu trưởng kí duyệt học bạ khối 5.

+ Trực tiếp chỉ đạo công tác Đội – Sao nhi đồng.

+ Phụ trách công tác thông kê, kiểm tra, tu sửa CSVC và tham mưu định hướng phát triển cơ sở vật chất.

+ Cùng BGH thực hiện các công việc khác theo kế hoạch; thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác khi được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ.

### **1.2.2. Đ/c Phó Hiệu trưởng Mạc Thị Dọp:**

+ Phối hợp với đ/c Tú giúp Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch GD nhà trường và quản lý, điều hành các hoạt động chuyên môn, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, chất lượng giáo dục đại trà, GV giỏi của tổ 1-2-3. Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn của tổ 1-2-3, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh.

+ Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công tác Phổ cập giáo dục, công tác giáo dục thể chất, y tế học đường, bán trú, LĐVS, chỉ đạo hoạt động của Hội CTĐ, chỉ đạo hoạt động của tổ tư vấn tâm lí học đường.

+ Trực tiếp phụ trách biên tập, kiểm duyệt và quản trị Website của trường, phụ trách và trực tiếp thực hiện công tác truyền thông trong nhà trường.

+ Chỉ đạo hoạt động tổ ATGT, PCCC, CNCH, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về an toàn an ninh trường học.

+ Thực hiện dạy 4 tiết/tuần.

+ Xét duyệt học bạ học sinh khối 1-2-3, trình Hiệu trưởng kí duyệt học bạ đầu vào khối 1.

+ Cùng BGH thực hiện các công việc khác theo kế hoạch; thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác khi được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ.

## **2. Nhiệm vụ của Tổ chuyên môn**

Tham gia xây dựng Kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng và giải trình kế hoạch dạy học các môn học theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học của tổ theo tuần, tháng, học kỳ và năm học.

Thực hiện kế hoạch hoạt động chuyên môn của trường, của tổ chủ động và linh hoạt.

Tổ chức cho giáo viên đề xuất các xuất bản phẩm tham khảo để lựa chọn sử dụng trong nhà trường theo quy định.

Tham gia đánh giá, xếp loại viên chức, đánh giá giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông; tham gia đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn Hiệu trưởng.

Tham gia các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng phân công.

### **3. Nhiệm vụ của chi đoàn.**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học; quy chế hoạt động của chi đoàn.

- Tiên phong trong việc tham gia công tác chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng môi trường số trong dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền và triển khai thực hiện tốt mô hình “Cổng trường ATGT”, thực hiện tốt việc phòng chống ma túy trong nhà trường.

- Thực hiện lãnh đạo Liên Đội hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Chi đoàn thực hiện kế hoạch các phong trào như: Xây dựng trường học an toàn, hạnh phúc, “Nuôi lợn nhựa siêu trọng”, các phong trào văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao..., xây dựng các công trình thanh niên, tôn tạo bồn hoa cây cảnh trong nhà trường. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm lao động thực tế cho đội viên.

- Bồi dưỡng, giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng.

- Tham gia các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng phân công.

### **4. Nhiệm vụ của Ban chỉ huy Liên Đội và Tổng phụ trách.**

Ban chỉ huy Liên Đội có chức năng tham mưu cho Lãnh đạo trường, Ban chấp hành Chi đoàn về công tác Đội và phong trào thiếu nhi của nhà trường; chỉ đạo, hướng dẫn Ban chỉ huy các chi đội tổ chức thực hiện các hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi trong nhà trường; phối hợp với các ban ngành, đoàn thể trong và ngoài nhà trường trong công tác xây dựng Đội và bảo vệ, chăm sóc, giáo dục đội viên.

Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác; các biện pháp tổ chức thực hiện kế hoạch và chương trình công tác đề ra trong năm học; chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ và nội dung, phương hướng hoạt động cho các chi đội;

Phối hợp tổ chức tốt mô hình “Cổng trường an toàn giao thông”, trường học không ma túy.

Tổng kết, phổ biến, áp dụng những mô hình tiên tiến về công tác Đội và phong trào thiếu nhi. Báo cáo tình hình công tác Đội, phong trào thiếu nhi và hoạt động của Ban chỉ huy Liên Đội với Ban giám hiệu, Ban chấp hành chi đoàn và Hội đồng Đội thị xã.

- Tham gia các hoạt động khác khi Hiệu trưởng phân công.

\* Đối với Tổng phụ trách Đội.

- Tham mưu cho cấp uỷ, Ban giám hiệu nhà trường và chịu trách nhiệm trước cấp uỷ, Ban giám hiệu nhà trường về công tác tổ chức và hoạt động của Đội; tổ chức, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình công tác của Ban chỉ huy Liên Đội đề ra.

- Quyết định triệu tập và chủ trì các cuộc họp thường kỳ hoặc đột xuất của Ban chỉ huy Liên Đội để triển khai nhiệm vụ hoặc bàn kế hoạch, biện pháp hoạt động; quyết định các vấn đề quan trọng liên quan đến công tác Đội và phong trào thiếu nhi của Liên Đội.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Liên đội trưởng, Liên đội phó và các uỷ viên Ban chỉ huy Liên Đội; chỉ đạo các mối quan hệ trong hoạt động của Liên Đội.

- Phối kết hợp và tranh thủ sự ủng hộ của các tổ chức, đoàn thể trong và ngoài nhà trường để làm tốt công tác bảo vệ, chăm sóc và giáo dục thiếu nhi. Phối hợp tổ chức thực hiện hiệu quả mô hình “Công trường ATGT” và trường học không ma túy.

- Tham gia các hoạt động khác khi Hiệu trưởng phân công.

### **5. Nhiệm vụ của giáo viên.**

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và Kế hoạch giáo dục của nhà trường. Chủ động thực hiện và chịu trách nhiệm về kế hoạch giáo dục; tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (nội dung, phương pháp giáo dục, kiểm tra đánh giá học sinh) và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục theo chất lượng đã cam kết đạt được.

Tham gia xây dựng Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và nhà trường; thường xuyên cập nhật những chỉ đạo của ngành; chuẩn bị, tổ chức dạy học và đánh giá học sinh theo quy định; thực hiện các hoạt động chuyên môn khác.

Xây dựng mối quan hệ thân thiện, dân chủ giữa giáo viên với học sinh, với cha mẹ học sinh và cộng đồng; giúp học sinh chủ động, sáng tạo, tự tin, tự chủ trong học tập và rèn luyện.

Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; ứng xử văn hóa, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; gương mẫu trước học sinh; thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh.

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp; thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên giáo viên theo quy định; trao đổi chia sẻ chuyên môn cùng đồng nghiệp trong và ngoài nhà trường thông qua các đợt sinh hoạt chuyên môn, tập huấn.

Tích cực tham gia công tác chuyển đổi số trong GD, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số cho HS thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Sáng tạo, linh hoạt trong việc tự làm đồ dùng dạy học, đặc biệt là thiết bị dạy học số.

Tham gia đề xuất với nhà trường về các xuất bản phẩm tham khảo, thiết bị dạy học theo quy định, phù hợp để sử dụng trong quá trình dạy học.

Tham gia kiểm định chất lượng giáo dục.

Tham gia thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh, cộng đồng và các tổ chức xã hội liên quan để thực hiện nhiệm vụ giáo dục; phối hợp tổ chức thực hiện hiệu quả mô hình “Công trường ATGT” và trường học không ma túy.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Hiệu trưởng.

### **6. Nhiệm vụ của nhân viên:**

### **6.1. Kế toán kiêm văn thư, y tế:**

#### **\* Công tác kế toán:**

- Giúp Hiệu trưởng xây dựng và thực hiện kế hoạch về công tác tài chính, chế độ chính sách của CB-GV-NV, công tác bảo hiểm xã hội, BHYT, làm công tác viên tuyên truyền về công tác BHTT, quản lý hồ sơ nhân sự.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác tài chính trong và ngoài ngân sách, các chính sách đối với nhà giáo, những việc liên quan đến tài chính phục vụ con người và phát triển của trường. Giúp Hiệu trưởng phê duyệt kinh phí hàng năm theo dự toán; quản lý tài sản nhà trường.

- Kiểm tra, kiểm soát, cân đối công tác thu- chi trong và ngoài ngân sách.

- Kiểm tra và sử dụng kinh phí sự nghiệp giáo dục; đề nghị chi, quyết toán ngân sách, tiền học buổi thứ hai, công tác tài chính bán trú;

- Hỗ trợ việc mua sắm, quản lý tài sản của đơn vị;

- Kiểm tra hồ sơ, quyết toán chi ngân sách Nhà nước, đối chiếu BHXH, BHYT, BH thất nghiệp;

- Kiểm tra hồ sơ đối chiếu và theo dõi thực hiện BHYT, làm thủ tục đề nghị chi trả BHTT học sinh trong nhà trường.

- Nắm danh sách học sinh nghèo, xác minh và phối hợp xét khi cần thiết.

#### **\* Công tác Văn thư:**

Giúp việc cho HT soạn thảo văn bản, các loại quyết định, quản lý lưu trữ hồ sơ HS, hồ sơ chuyên môn, hồ sơ PC, hồ sơ chung của nhà trường,... chuẩn bị phòng họp, thực hiện công tác khánh tiết trong nhà trường, có thái độ cởi mở thân thiện khi tiếp khách giao dịch công việc...

#### **\* Công tác y tế:**

- Làm việc dưới sự điều hành trực tiếp của đồng chí Hiệu trưởng và đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác y tế, chịu trách nhiệm về hoạt động y tế, tư vấn tâm lý, vệ sinh học đường và phòng chống dịch bệnh; giám sát vệ sinh ATTP và tham gia lưu mẫu thức ăn bán trú.

- Sơ cấp cứu ban đầu; chăm sóc sức khỏe giáo viên và học sinh đối với các bệnh thông thường.

- Bổ sung danh mục thuốc, quản lý dụng cụ y tế và tủ thuốc.

- Tuyên truyền cho HS cách phòng, chống các dịch bệnh lây lan theo mùa.

- Quản lý sổ sức khỏe của học sinh.

- Báo cáo tháng, tổng kết các ngành, các cấp liên quan.

\* Thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng phân công.

### **6.2. Nhân viên thư viện kiêm thiết bị, thủ quỹ:**

- Làm việc dưới sự điều hành của đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách. Xây dựng và thực hiện kế hoạch về thiết bị dạy học, thư viện.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về Kế hoạch bổ sung sách, TBDH hàng năm.

- Tích cực tham mưu có hiệu quả hội thi xây dựng thiết bị dạy học số các cấp.

- Phối hợp với GV các lớp giáo dục học sinh ý thức sử dụng, bảo quản tốt đồ dùng học tập.

- Phụ trách phòng Thư viện - Thiết bị, thường xuyên bảo dưỡng, lắp đặt trang thiết bị phục vụ dạy học.

- Chịu trách nhiệm về công tác phát hành sách, VPP. Phát huy hiệu quả nguồn sách, báo trong nhà trường. Có hồ sơ quản lý theo đúng quy định. Tích cực tham mưu công tác thư viện, duy trì hoạt động đọc sách, truyện trong thư viện và thư viện ngoài trời cho CBGV, HS và phụ huynh, tổ chức các hoạt động thư viện theo hướng đổi mới, sáng tạo thu hút được bạn đọc.

Kiểm nhiệm thêm công tác thủ quỹ, có trách nhiệm thực hiện tốt công tác thu – chi theo quy định, bảo quản an toàn quỹ tiền mặt khi thực hiện thu – chi.

- Thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng phân công.

### **6.3. Nhân viên bảo vệ:**

Chịu trách nhiệm về công việc theo hợp đồng lao động.

**6.4. Nhân viên phục vụ bán trú:** Tổ chức tốt việc ăn, nghỉ của học sinh bán trú theo quy định, chịu trách nhiệm quản lý học sinh bán trú từ khi nhận bàn giao cuối giờ học buổi sáng đến giờ truy bài buổi chiều và hoàn thành các công việc khác phục vụ hoạt động bán trú theo hợp đồng lao động.

### **6.5. Nhân viên dọn vệ sinh, tưới cây:**

Chịu trách nhiệm về công việc theo hợp đồng lao động.

**7. Phân công giảng dạy:** (có Bảng phân công chuyên môn kèm theo)

## **8. Phương pháp làm việc:**

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhà trường trên cơ sở chỉ đạo của cấp trên, sát với thực tế và tính khả thi cao.

Xây dựng được mối quan hệ và lề lối làm việc khoa học giữa nhà trường với các tổ chức, giữa Hiệu trưởng với các thành viên trong đơn vị để những quan điểm chỉ đạo, những định hướng mục tiêu, giải pháp đề ra trong kế hoạch đạt hiệu quả cao.

Trong phân tổ chức thực hiện BGH nhà trường xác định trách nhiệm cụ thể như sau:

**Phổ biến kế hoạch:** Kế hoạch được báo cáo cơ quan chủ quản, phổ biến công khai đến CB, GV, NV nhà trường, phụ huynh, học sinh và các tổ chức cá nhân quan tâm đến nhà trường.

Lãnh đạo nhà trường chịu trách nhiệm quá trình điều phối triển khai kế hoạch. Điều chỉnh kế hoạch theo từng giai đoạn sát với tình hình thực tế của nhà trường.

**Đối với Hiệu trưởng:** Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch với từng CB, GV, NV. Thành lập ban kiểm tra, đánh giá thực hiện kế hoạch trong từng giai đoạn.

**Đối với Phó hiệu trưởng:** Theo nhiệm vụ được phân công, giúp Hiệu trưởng tổ chức triển khai từng phần việc cụ thể, đồng thời kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, đề xuất và tham mưu những giải pháp thực hiện.

**Đối với tổ trưởng:** Tổ chức thực hiện kế hoạch của tổ, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên. Tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

**Đối với cá nhân CB, GV, NV** căn cứ kế hoạch của nhà trường xây dựng kế hoạch công tác cá nhân, báo cáo thực hiện kế hoạch theo từng học kỳ đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.



Trên đây là kế hoạch, nhiệm vụ, chỉ tiêu thi đua và các giải pháp thực hiện kế hoạch năm học của trường Tiểu học An Lưu. Kế hoạch đã được thông qua toàn thể CBGV, NV và được 100% CBGV, NV thống nhất thực hiện. Đề nghị các tổ chuyên môn, các đoàn thể, mỗi cán bộ giáo viên căn cứ kế hoạch năm học của trường để xây dựng kế hoạch, biện pháp thực hiện chỉ tiêu thi đua của từng bộ phận, từng cá nhân sao cho phù hợp với điều kiện thực tế nhằm góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2024-2025./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Lãnh đạo, GV, NV trường (t/h);
- Zalo, gmail nhóm trường;
- Lưu.



**Nguyễn Thị Hạnh Nguyên**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THỊ XÃ KINH MÔN**



**Trần Thị Chuyên**



	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>Tháng 10/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động thi đua chào mừng ngày 15/10, 20/10 và 20/11;</li> <li>- Họp phụ huynh học sinh đầu năm học;</li> <li>- Đăng kí thi đua từ cá nhân đến các bộ phận và nhà trường; tổ chức Hội nghị CBVC, NLD;</li> <li>- Đón đoàn kiểm tra, đánh giá thư viện theo TT16 và kiểm tra công tác PCGD năm 2024 cấp thị xã.</li> <li>- Chỉ đạo bồi dưỡng HS năng khiếu, phụ đạo học sinh tiếp thu chậm;</li> <li>- Tổ chức hội giảng đợt 1 (GV toàn trường) chào mừng ngày 20/11 và thi GVG cấp trường (GV dạy khối 2,4 và GV chuyên); chọn GV dự thi GVG cấp thị xã.</li> <li>- Tham dự tập huấn công tác Thư viện trường học</li> <li>- Tham dự chuyên đề: “Ứng dụng công nghệ AI để nâng cao hiệu quả giảng dạy” cấp thị xã;</li> <li>- Tham gia Khảo sát chất lượng môn Toán, Tiếng Việt lớp 5 (lần 1) theo chỉ đạo của PGD.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường và chuyên đề khu;</li> <li>- Kiểm tra CMNV, k.tra chuyên đề theo kế hoạch.</li> <li>- Phối hợp với cơ quan y tế khám sức khoẻ đầu năm cho học sinh toàn trường.</li> </ul> <p>Bổ sung: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện đợt thi đua chào mừng ngày 15/10, 20/10 và 20/11; tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



<p><b>Tháng 01/2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức, chỉ đạo ra đề và KTĐK CKI</li><li>- Kết thúc học kỳ I: ngày <b>17/01/2025</b>, học kỳ II: <b>20/01/2025</b> đến trước ngày <b>30/5/2025</b>;</li><li>- Tham dự chuyên đề “Nâng cao hiệu quả dạy môn Lịch sử - Địa lí lớp 4 qua việc khai thác tự nhiên và lịch sử vùng miền” cấp thị xã;</li><li>- Tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi và Giao lưu trên mạng Internet;</li><li>- Sơ kết học kì 1, tổng hợp số liệu báo cáo Phòng GDĐT;</li><li>- Kiểm tra việc đánh giá học sinh học kì I và công tác tự bồi dưỡng của GV.</li><li>- Kiểm tra CMNV, k.tra chuyên đề theo kế hoạch.</li><li>- Bồi dưỡng HSNK, phụ đạo HS tiếp thu chậm.</li><li>- Họp phụ huynh học sinh đầu học kì II.</li><li>- Báo cáo kết quả chỉ đạo dạy 2b/ ngày với PGD.</li><li>- Tổ chức cho CBGV, HS nghỉ Tết Nguyên đán theo quy định;</li></ul> <p>Bổ sung: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Tháng 02/2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ổn định nề nếp, đảm bảo thực hiện chương trình HKII sau kì nghỉ tết Nguyên đán theo đúng quy định;</li><li>- Tổ chức cho HS tham gia các sân chơi trên mạng;</li><li>- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, HĐNGLL;</li><li>- Kiểm tra CMNV, k.tra chuyên đề theo kế hoạch;</li><li>- Bồi dưỡng HSNK, phụ đạo HS tiếp thu chậm;</li></ul> <p>Bổ sung: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phát động thi đua chào mừng ngày 8/3 và 26/3</li><li>- Chỉ đạo thực hiện các hoạt động và hội giảng đợt 2 chào mừng ngày 8/3; 26/3</li></ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



